



T.C.
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

ERASMUS+ HAREKETLİLİKLERİ BİREYSEL BAŞVURU EKLANLARI KULLANIM KILAVUZU



Erasmus+

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
Ehlibeyt Mah. Mevlana Bulvarı No: 181, 06520 Çankaya / Ankara
T +90 312 409 60 00 | bilgi@ua.gov.tr | KEP: ulusal.ajans@hs01.kep.tr



www.ua.gov.tr
f t y /ulusalajans



T.C.
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

İçindekiler

Erasmus Başvuru Sistemi Giriş	3
Profil	5
Başvurularım	7
İndirim Kodu	13
Erasmus Başvuru Sistemi Çıkış	16



Erasmus+

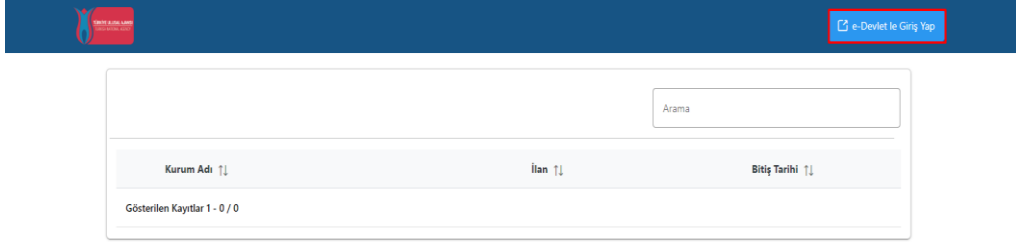
Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
Ehlibeyt Mah. Mevlana Bulvarı No: 181, 06520 Çankaya / Ankara
T +90 312 409 60 00 | bilgi@ua.gov.tr | KEP: ulusal.ajans@hs01.kep.tr



www.ua.gov.tr
/ulusalajans

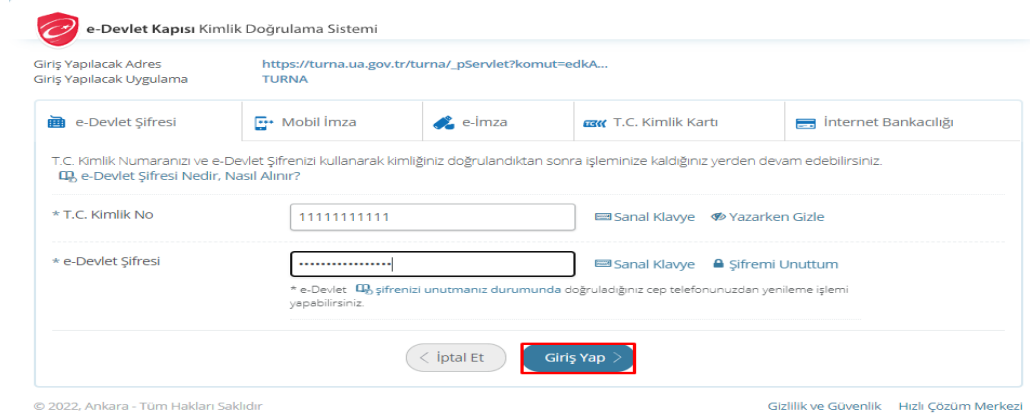
Erasmus Başvuru Sistemi Giriş

Başvuru yapmak için tarayıcınızda **erasmusbasvuru.ua.gov.tr** adresine gittikten sonra açılan ekranda “e-Devlet ile Giriş Yap” butonuna tıklamanız gerekmektedir.



Şekil 1 e-Devlet ile Giriş Yap Butonu

Açılan sayfada belirtilen alanlara TC Kimlik No bilgileri ve e-Devlet şifrenizi yazarak “Giriş Yap” butonu ile giriş sağlanması gerekmektedir.



Şekil 2 e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

E-Devlet ile giriş sağlandıktan sonra yönlendirilen ekranda görülen Kişisel Verileri Koruma Kanuna ait metni inceledikten sonra kabul edip göndermeniz gerekmektedir.

- Program uygulamalarının değerlendirildiği, süreçler ve sonuçlarının analiz edildiği araştırma ve raporlamalarda kullanılması amacıyla,
- Başkanlığın sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılması amacıyla,

işlenebilmektedir.

Yukarıda izah edilen esaslar çerçevesinde, kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerimin, belirtilen amaçlara bağlı kalmak kaydıyla, kanunun belirttiği yöntem ve amaçlara uygun şekilde toplanabileceğini ve işlenebileceğini, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na, Kolluk Kuvvetleri'ne, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na, dava süreçlerinin takibi için ilgili danışmanlık firmalarına, avukatlara, ilgili yargı mercilerine aktarılabilceğini ve bu hususta açık rızam olduğunu kabul ve beyan ederim.

Bununla birlikte, KVK Kanunu'nun 11.maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca; Başkanlığa başvurarak kendimle ilgili; kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, işbu verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltme ve silinme talepleri üzerine yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme işlenen verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendi aleyhime bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramam hâlinde zararın giderilmesini talep etme ve bu hakları Başkanlığınız Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi'ne iletmek üzere Başkanlığa yazılı şekilde başvurarak talep etme haklarına sahip olduğum konusunda bilgilendirildiğimi beyan ederim.

Ayrıca, işbu Sözleşme kapsamında paylaşılmış kişisel verilerimin doğru ve güncel olduğunu; bu bilgilerde değişiklik olması halinde değişiklikleri Başkanlığa bildireceğimi kabul ve beyan ederim.

Özel nitelikli kişisel verilerim (uyruk, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgisi, kan grubu, sağlık verileri, din, mezhep ve felsefi inanç, biyometrik ve genetik veriler, dernek, vakıf ve sendika üyeliği, siyasi düşünce vb.) de dâhil olmak üzere ilgili kişisel verilerimin işlenmesine, ilgili süreç kapsamında işleme amacı ile sınırlı olmak üzere kullanılmasına ve paylaşılmasına, gereken süre zarfında saklanması açık rızam olduğunu beyan ederek bu hususta tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi hakkında Aydınlatma Beyanını ve iş bu Açık Rıza Metni'ni okuduğumu ve anladığımı;

Veri Sorumlusu:Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Kabul Etmiyorum

Kabul Ediyorum

Gönder



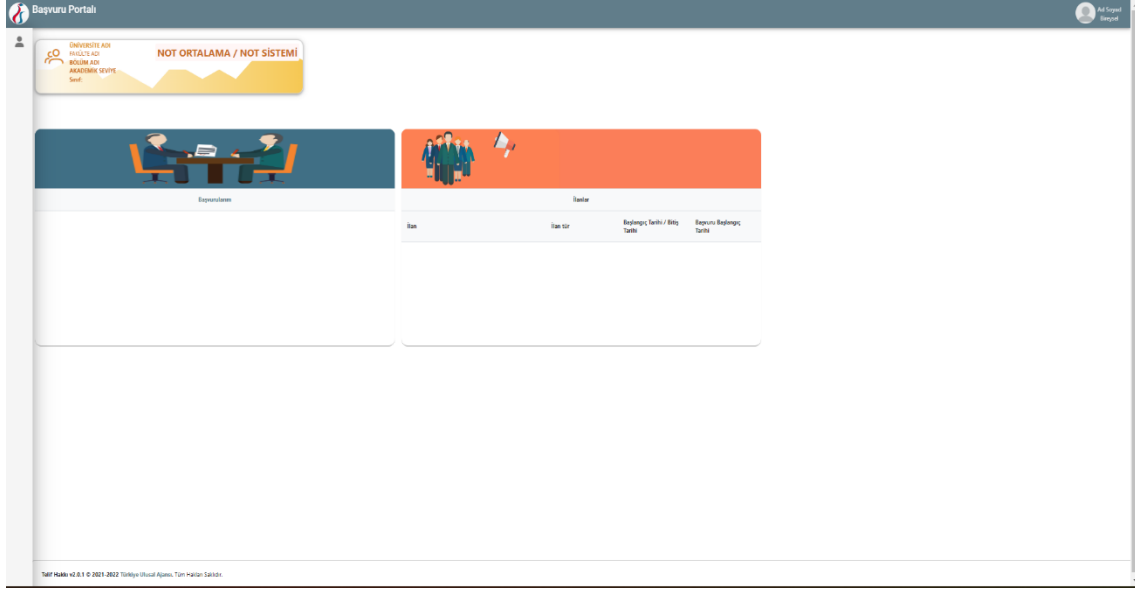
Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
Ehlibeyt Mah. Mevlana Bulvarı No: 181, 06520 Çankaya / Ankara
T +90 312 409 60 00 | bilgi@ua.gov.tr | KEP: ulusal.ajans@hs01.kep.tr



Şekil 3 KVKK Aydınlatma Metni Onayı

Kişisel Verileri Koruma Kanuna ait aydınlatma metni onaylandıktan sonra ana sayfa ekranına yönlendirmeniz sağlanacaktır.

Ana sayfa ekranında eğitim bilgileriniz, yaptığınız başvurulara ait bilgiler, kurumunuz yayınladığı ilanların listesinin yer aldığı bileşenler (widgetlar) bulunmaktadır. Kurumunuz tarafından Erasmus Başvuru Sistemi üzerinden yayınlanan ilanların takibi aynı zamanda başvuru durumlarınızın takibi bu alanlardan yapılabilecektir.

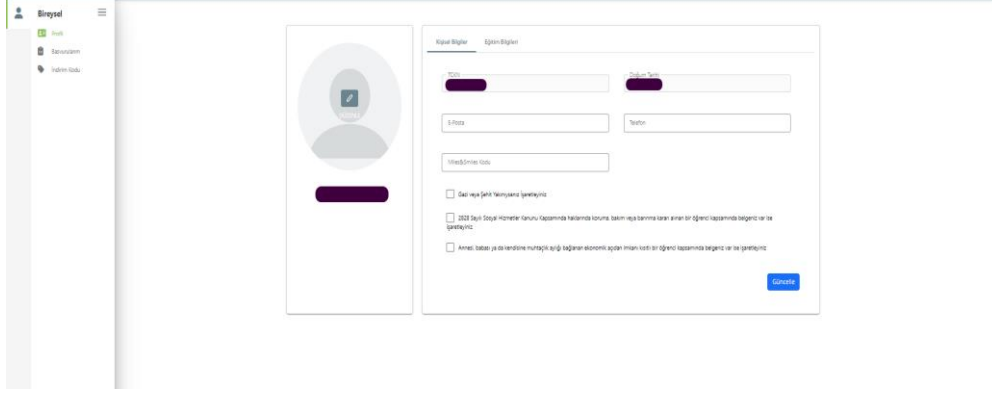


Şekil 4 Ana sayfa Ekranı

Profil

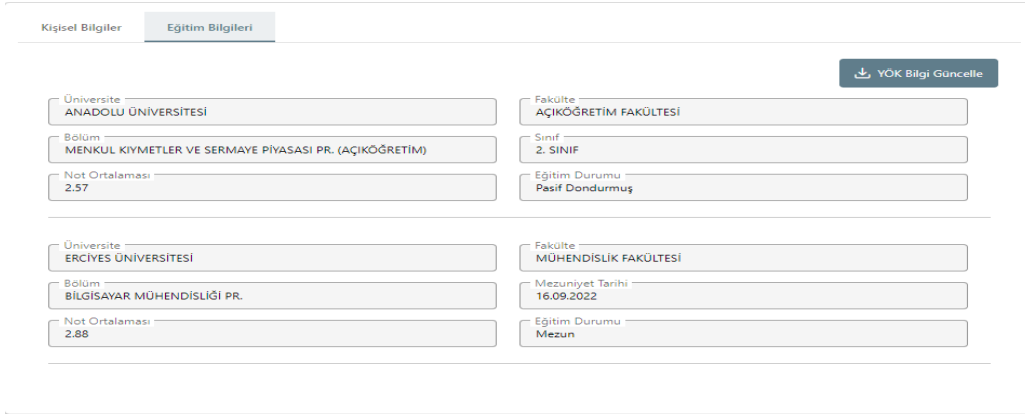
Profil sayfasında fotoğraf alanında yer alan “Düzenle” butonuna tıkladığınızda başvurularınızda kullanılmak üzere jpg ya da png formatında dosya yüklenebilmektedir.

Kişisel Bilgiler sayfasında “TCKN”, “Doğum Tarihi” alanları sistem tarafından dolu halde getirilecektir. “E-Posta”, “Telefon”, “Miles & Smiles Kodu” alanlarına gerekli bilgiler yazıldıktan sonra “Güncelle” butonu yardımıyla bilgileriniz sisteme kaydedilebilecektir. Kişisel Bilgiler sayfasında altta verilen sorulara işaretleme yapmanız gereken durumlarda işaretleme yaptıktan sonra “Güncelle” butonuna tıkladığınızda profil bölümü güncellenebilmektedir.



Şekil 4 Profil Sayfası Kişisel Bilgiler

Eğitim Bilgileri sayfasında sistemde kayıtlı eğitim bilgileriniz “Üniversite”, ”Fakülte”, “Bölüm”, “Mezuniyet Tarihi”, “Sınıf”, “Not Ortalaması”, “Eğitim Durumu” alanlarında listelenmektedir. Bilgilerinizde güncelleme yapabilmek için “YÖK Bilgi Güncelle” butonuna tıkladığınızda eğitim bilgileriniz güncellenebilmektedir.



Şekil 5 Profil Sayfası Eğitim Bilgileri

Personel Bilgileri sayfasında “Unvan” ve “Kurum” alanlarında adaya ait çalışma bilgisi listelenecektir. Sistemde yer alan bilgilerinizde değişiklik olduğunda “YÖK Personel Bilgi Güncelle” butonuna tıkladığınızda güncel personel bilgileriniz sisteme kaydedilecektir. Öğrenci olan adayların personel bilgisi bulunmadığından personel bilgileri sekmesi gözükmemektedir.(Personel bilgileri sekmesi sadece personel için görünmektedir.)

Kişisel Bilgiler

Eğitim Bilgileri

Personel Bilgileri

YÖK Personel Bilgi Güncelle

Ünvan
DOÇENT

Kurum
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

Şekil 6 Profil Sayfası Personel Bilgileri

Başvurularım

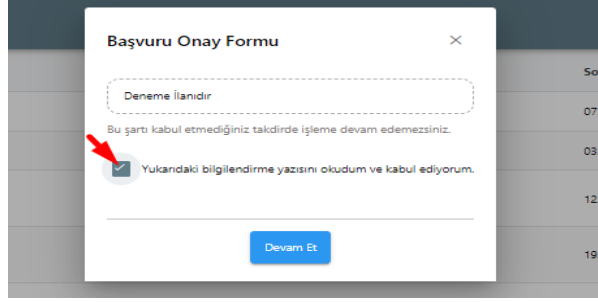
Bireysel sekmesinin altında yer alan “Başvurularım” sayfasına tıkladığınızda kurumunuza ait aktif ilanların listesi görüntülenecektir.

Başvuru yapmak istediğiniz ilana “Başvuru Yap” butonu ile tıklayarak başvuru aşamalarına geçiş yapabilirsiniz. Başvuru aşamasına geçildikten sonra tamamlanmamış başvurular için bu sayfada yer alan “Devam Et” butonuna tıkladığınızda başvuru kısmında en son gelinen aşamadan başvurunuza devam edebilir ya da “İptal Et” butonu ile mevcut başvurunuzu iptal edebilirsiniz. Başvuru aşamaları tamamlanmış başvurunuz için “Güncelle” butonuna tıkladığınızda başvurunuz güncellenebilmektedir.

Bireysel	İlan Adı	Son Başvuru Tarihi	Durum/Sonuç
Profil	PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ (ORTAK ÖLÇÜLER 2021-2022 AKADEMİK YILI 142 DÖNEMİ (2019-1-TD1-KA107-072022))	30.12.2022 00:00	Devam Et İptal Et
Başvurularım	deneme	07.06.2022 00:00	/
İstatistik	deneme	03.05.2022 00:00	/
	Öğrenci Hareketliliği	08.10.2022 23:59	Devam Et İptal Et
	ÖĞRENMİ HAREKETLİLİĞİ (PROGRAM ÖLÇÜLERİ (AB ÖLÇÜLERİ VE AKSİYON ÖLÇÜLERİ) 2022-2023 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ VE TAM AKADEMİK YILI HAREKETLİLİK SEÇİM TAKVİMİ (2021-1-TD1-KA101-HE2-00005487))	27.10.2022 11:59	Devam Et İptal Et
	İptal	12.10.2022 23:59	Devam Et İptal Et
	Eğitim Alma	14.10.2022 23:59	Başvuru Yap
	İlan 09.2022	31.12.2022 11:59	Başvuru Yap

Şekil 7 Başvurularım Sayfası Genel Görünüm

Başvuru yap butonu ile giriş yapıldığında ilanınızda yer alan içerik metnini okuduktan sonra başvuru onay formunun altında yer alan “Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum” metnine ait onay kutucuğunu işaretlemeniz gerekmektedir. Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edilememektedir. Onay verdikten sonra “Devam Et” butonuna tıkladığınızda başvuru aşamalarına geçiş sağlanmaktadır.



Başvuru Onay Formu

Deneme İlanıdır

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

☒ Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.

Devam Et

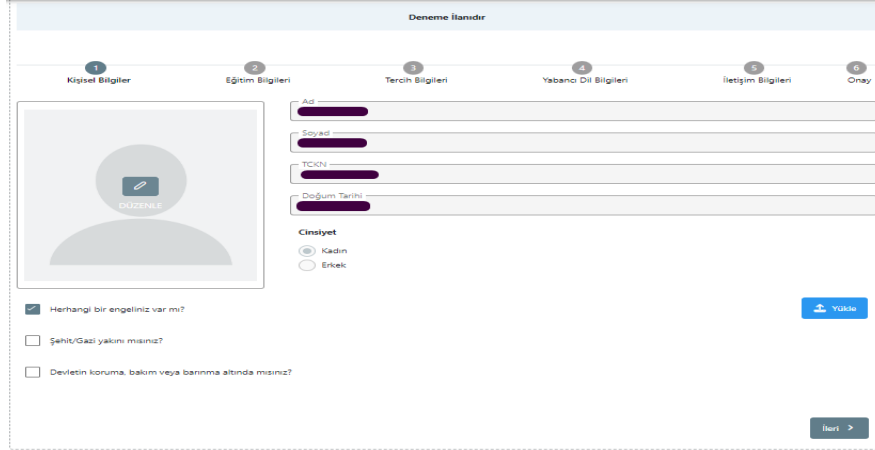
Şekil 8 Başvuru Onay Formu

Başvuru aşamaları aşağıda listelenen alanlardan oluşmaktadır. Bireysel başvuru ekranlarında başvuru aşamalarından hangilerinin yer alacağını kurum yetkiliniz ilan düzenleme sürecinde belirleyebilmektedir.

1. Kişisel Bilgiler
2. Eğitim Bilgileri
3. Tercih Bilgileri
4. Yabancı Dil Bilgileri
5. İletişim Bilgileri
6. Onay

Kişisel bilgiler sayfasında “Ad”, “Soyad”, “TCKN” , “Doğum Tarihi”, “Cinsiyet” alanları sistem tarafından otomatik eklenmiş biçimde getirilecektir. Profil fotoğrafı bölümünde yer alan “Düzenle” butonu ile jpg ya da png formatında belge yükleyebilirsiniz. Fotoğraf alanına belge yüklemesi olmadan başvuruda bir sonraki aşamaya geçişiniz sistem tarafından engellenecektir. Sayfada yer alan sorulara işaretleme yapan adaylar “Yükle” butonuna tıkladıktan sonra bu alana belge yüklemelidir.

Belge yüklemeden bir sonraki aşamaya geçişinize sistem tarafından yine izin verilmeyecektir. İşaretleme yapmayan adaylar bilgilerini inceledikten sonra “İleri” butonuna tıklayarak bir sonraki aşamaya geçebilecektir.



Deneme İlanı

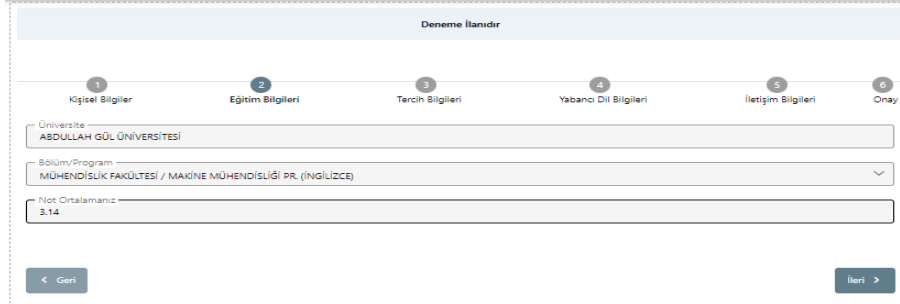
1 Kişisel Bilgiler 2 Eğitim Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 Yabancı Dil Bilgileri 5 İletişim Bilgileri 6 Onay

Ad: [Giriş Alanı]
Soyadı: [Giriş Alanı]
TC Kimlik No: [Giriş Alanı]
Doğum Tarihi: [Giriş Alanı]
Cinsiyet: ☒ Kadın ☐ Erkek

☒ Herhangi bir engeliniz var mı?
☐ Şehit/Gazi yakını mısınız?
☐ Devletin koruma, bakım veya barınma altında mısınız?

Şekil 9 Kişisel Bilgiler

Eğitim bilgileri aşamasında aktif olan öğrencilik bilgileriniz “Üniversite” , “Bölüm “ , “Not Ortalamanız” alanlarında sistem tarafından otomatik eklenmiş biçimde getirilecektir. Bilgilerinizi inceledikten sonra “İleri” butonu ile bir sonraki aşamaya geçiş sağlanacaktır.



Deneme İlanı

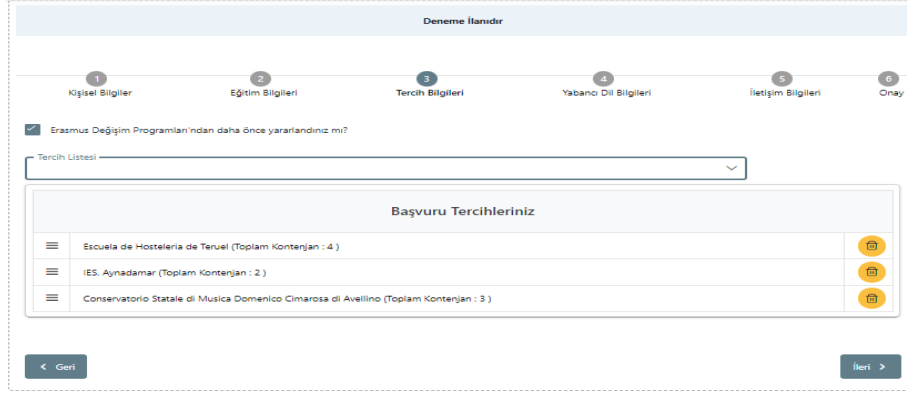
1 Kişisel Bilgiler 2 Eğitim Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 Yabancı Dil Bilgileri 5 İletişim Bilgileri 6 Onay

Üniversite:
Bölüm/Program:
Not Ortalamanız:

Şekil 10 Eğitim Bilgileri

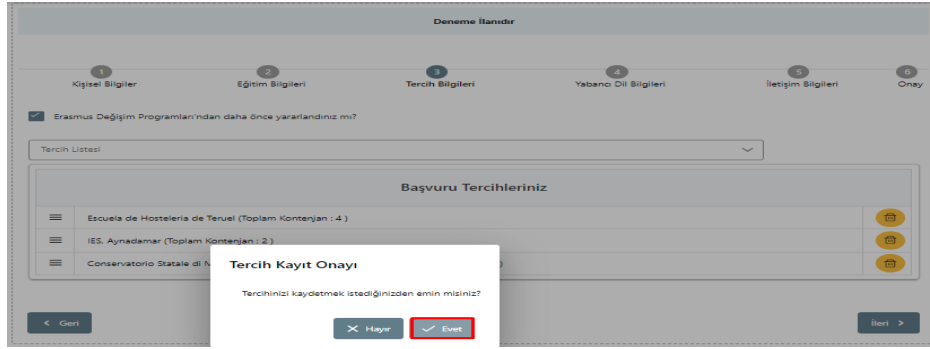
Tercih bilgileri aşamasında bölümünüze ait anlaşmalı üniversiteler tercih listesi alanında getirilmektedir. Tercih listesi bölümünde listelenen anlaşmalardan tercihinizi seçip “Tercihinize Ekleyin” butonuna tıkladığınızda başvuru tercihleriniz bölümüne eklenecektir. Eklemek istediğiniz her tercih için bu adım uygulanacaktır. Başvuru tercihleriniz tablosunda tercihlerinizin yerini değiştirebilir ya da “Sil” butonu yardımıyla silebilirsiniz.

Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce faydalanan adaylar "Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlandınız mı?" sorusunu işaretlemelidir. Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlanmayan adaylar işaretleme yapmadan devam edebilecektir.



Şekil 11 Tercih Bilgileri Aşaması

Tercih bilgileri aşamasında "İleri" butonuna tıkladığınızda "Tercih Kayıt Onayı" ekranı açılacaktır. Tercih kayıtlarınızı "Evet" butonuna tıklayarak onayladıktan sonra bir sonraki aşamaya geçiş sağlanacaktır.

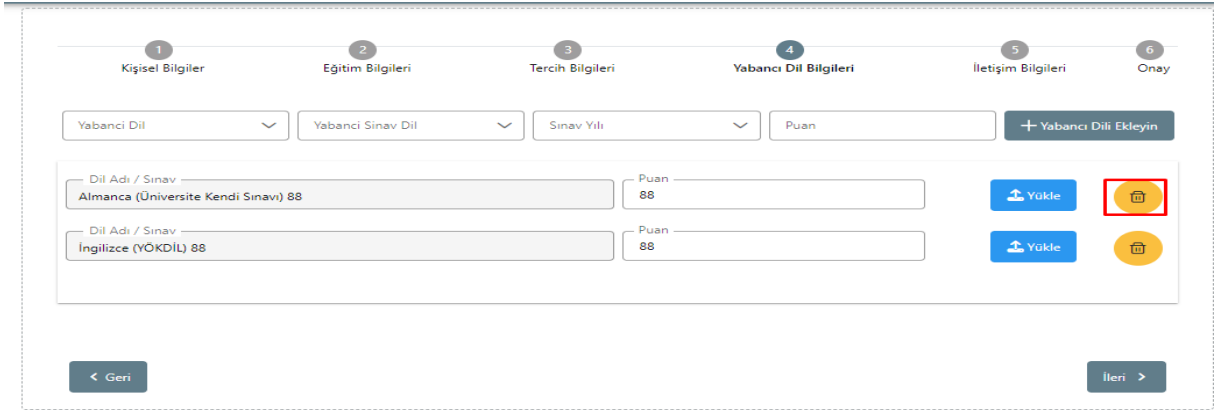


Şekil 12 Tercih Kayıt Onayı

Tercihlerinize onay verdikten sonra yabancı dil bilgileri sayfasına geçişiniz sağlanacaktır. Burada "Yabancı Dil" bölümünden yabancı dil seçimi yapılacaktır. Yabancı dil seçiminize göre "Yabancı Dil Sınavı" seçimi yapılmalıdır. Sınav yılı bölümünden "Sınav Yılı" seçilecektir. Yabancı dil sınav puanınız "Puan" alanına yazıldıktan sonra "Yabancı Dili Ekleyin" butonuna basarak yabancı dil bilgilerinizi ekleyebilirsiniz. Yabancı dil ekleme işlemini birden fazla gerçekleştirebilirsiniz.

Bu kısımda “Yabancı Dil Sınav” bölümünden YDS sınavını seçen adayların “Sınav Yılı” bölümünden son 5 yıl içerisinde sınava girilen yılların seçimi yapıldığında “Puan” alanında YDS puanları sistem tarafından otomatik getirilecektir.

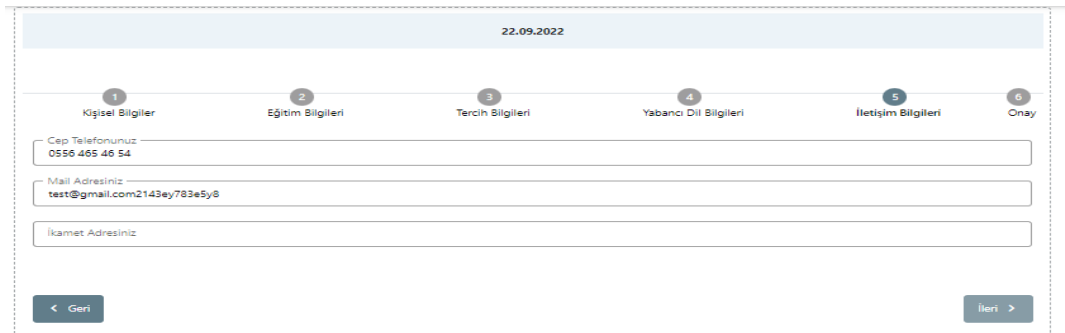
Sistem tarafından otomatik getirilen YDS puanlarınızı da “Yabancı Dili Ekleyin” butonuna basarak yabancı dil bilgileriniz kısmına ekleyebilirsiniz. Yabancı dil ekleme işlemleri tamamlandıktan sonra “İleri” butonuna tıkladığınızda bir sonraki aşamaya geçişiniz sağlanacaktır.



Şekil 13, Yabancı Dil Bilgileri sayfasının ekran görüntüsüdür. Sayfa, altı adımlı bir süreçten oluşmaktadır: 1. Kişisel Bilgiler, 2. Eğitim Bilgileri, 3. Tercih Bilgileri, 4. Yabancı Dil Bilgileri (aktif), 5. İletişim Bilgileri, 6. Onay. Sayfa başında, 'Yabancı Dil', 'Yabancı Sınav Dil', 'Sınav Yılı' ve 'Puan' alanları yer almaktadır. 'Yabancı Dil' ve 'Yabancı Sınav Dil' alanlarında 'Almanca (Üniversite Kendi Sınavı) 88' ve 'İngilizce (YÖKDİL) 88' bilgileri girilmiştir. 'Puan' alanlarında '88' girilmiştir. Sayfa sağ tarafında, 'Yabancı Dili Ekleyin' butonu, 'Yükle' butonları ve 'İleri' butonu yer almaktadır. 'Yabancı Dili Ekleyin' butonu kırmızı bir kutuyla vurgulanmıştır.

Şekil 13 Yabancı Dil Bilgileri

İletişim bilgileri sayfasında “Cep Telefonunuz”, “Mail Adresiniz”, “İkamet Adresiniz” alanlarına uygun bilgiler yazıldıktan sonra “İleri” butonuna tıkladığınızda bir sonraki aşama olan onay sayfasına yönlendirme sağlanacaktır.

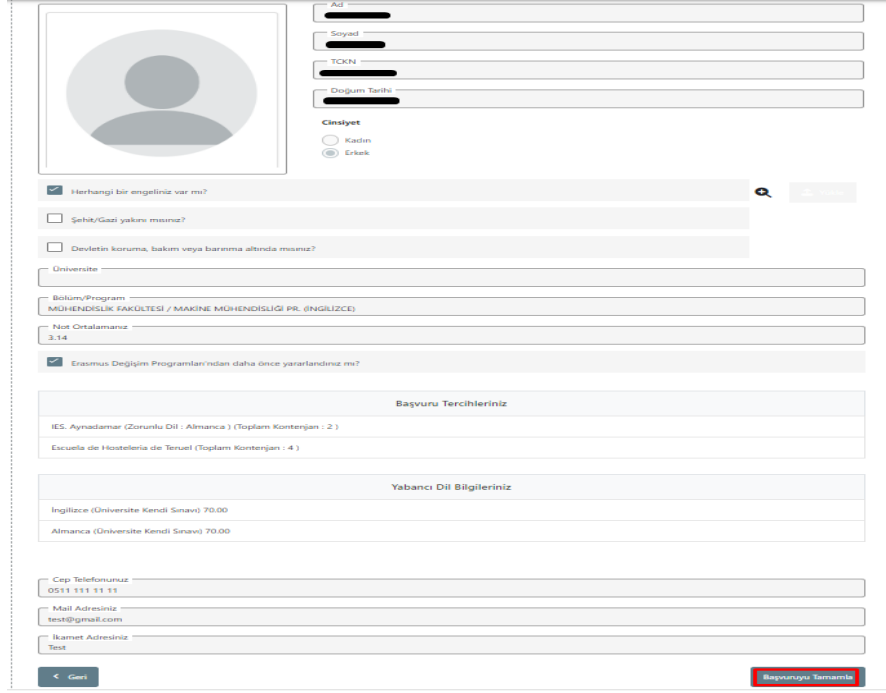


Şekil 14, İletişim Bilgileri sayfasının ekran görüntüsüdür. Sayfa, altı adımlı bir süreçten oluşmaktadır: 1. Kişisel Bilgiler, 2. Eğitim Bilgileri, 3. Tercih Bilgileri, 4. Yabancı Dil Bilgileri, 5. İletişim Bilgileri (aktif), 6. Onay. Sayfa başında, 'Cep Telefonunuz', 'Mail Adresiniz' ve 'İkamet Adresiniz' alanları yer almaktadır. 'Cep Telefonunuz' alanına '0556 465 46 54', 'Mail Adresiniz' alanına 'test@gmail.com2143ey783e5y6' ve 'İkamet Adresiniz' alanına boşluk girilmiştir. Sayfa sağ tarafında, 'Geri' butonu ve 'İleri' butonu yer almaktadır.

Şekil 14 İletişim Bilgileri

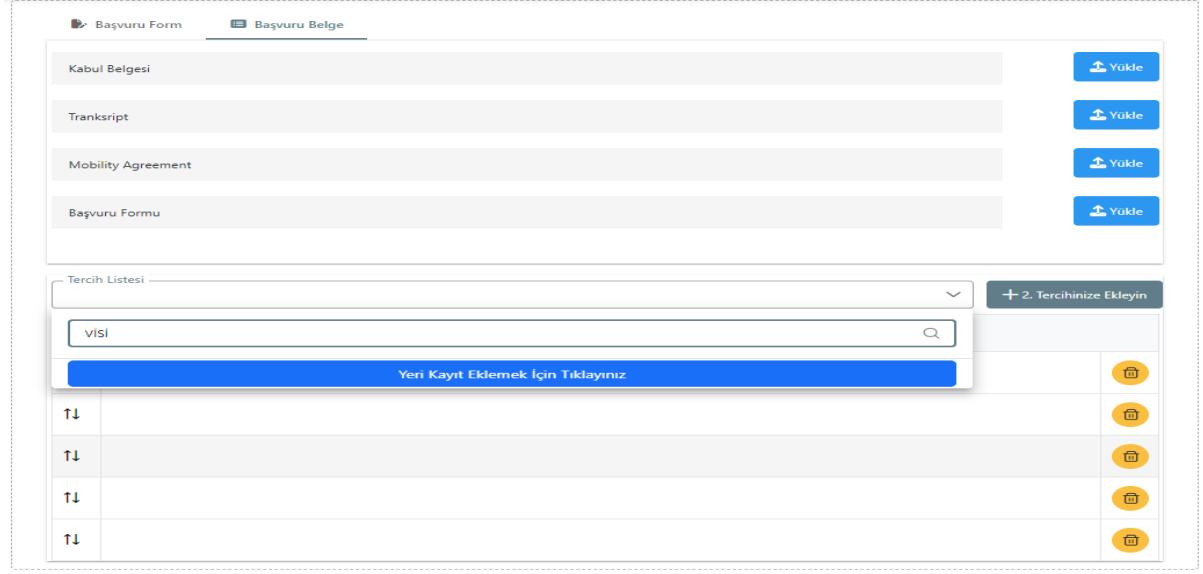
Onay sayfasında başvuru bilgilerinin kontrolünü tüm sayfalar için sağladıktan sonra “Başvuruyu Tamamla” butonuna bastığınızda başvurunuz tamamlanmış olacaktır.

Başvuru tamamlandığında, oluşturulan başvuru formunun çıktısı "Başvuru Formu İndir" butonu ile alınabilecektir.



Şekil 16 Başvuru Onay Aşaması

Başvuru tamamlandıktan sonra "Başvuru Belge" sekmesi açılacaktır. Başvuru belge sekmesinde kurumunuzun istediği başvuru belgelerinin yanında bulunan "Yükle" butonuna tıklayarak .pdf dosya formatında başvuru dönemlerinde yükleyebilirsiniz. Başvuru Belge sekmesinde kurumunuzun başvurulardan sonra yüklenmesini istediği belgeleri de bu alandan yükleyebilirsiniz. Başvuru Belge sekmesinde başvurulardan sonra beyan ile alınacak tercihler için Tercih Listesi ekranı yer alacaktır. Tercih listesinde kurumunuz bulunmuyorsa "Yeni Kayıt eklemek için tıklayınız" butonuna bastıktan sonra açılan ekranda yer alan zorunlu alanları doldurduktan sonra "Kaydet" butonuna tıklayınız. Eklenen kurumu "Tercihinize ekleyin" butonu yardımıyla tercihlerinize ekleyebilirsiniz.

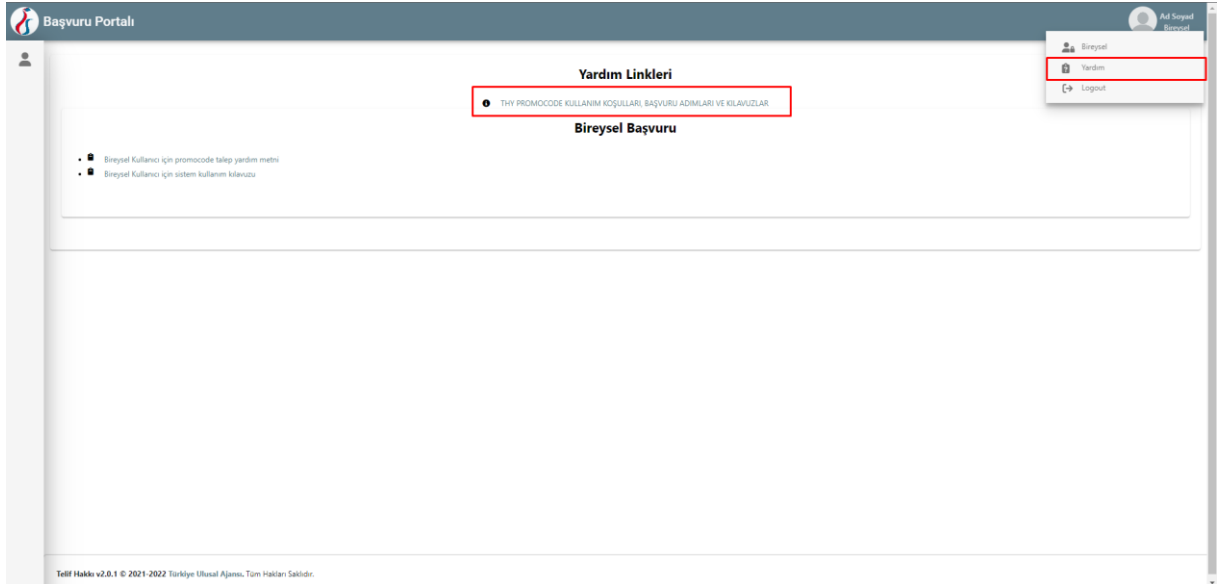


Şekil 17 Başvuru Belge

NOT: Başvurunuzu tamamladıktan sonra “Güncelle” butonu yardımıyla başvurunuzda değişiklik yaptığınızda “Başvuruyu Tamamla” butonuna tekrar tıklamadığınızda başvurunuz tamamlanmayacaktır. Güncellenen başvurularda “Başvuruyu Tamamla” butonuna tıklamanız gerekmektedir.

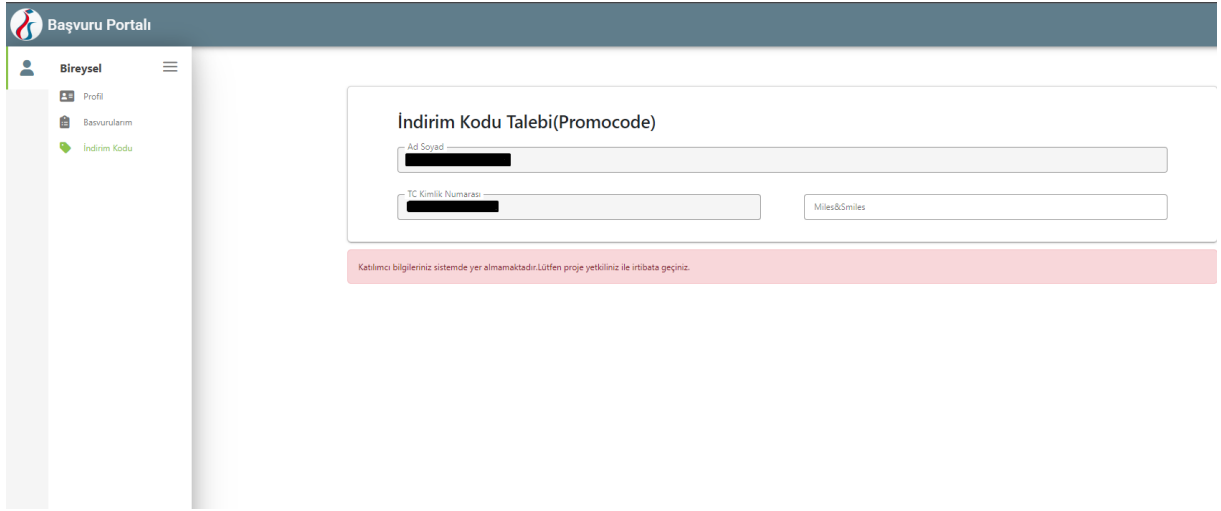
İndirim Kodu

Bu sayfa ile ilgili kullanım şartlarına yardım menüsü altında bulunan sayfada Thy Promocode Kullanım Koşulları ,Başvuru Adımları ve Kılavuzlar linkinden ulaşabilirsiniz.



Erasmus+ ve ESC Programları kapsamında yararlanıcısı olmaya hak kazandığınız projenin yetkilisi tarafından başvurunuz sisteme yüklediği durumlarda Şekil 18’te paylaşıldığı üzere, sizlere açılan indirim kodu talebi ekranında **Ad, Soyad, TC Kimlik Numarası** ve altındaki tabloda yer alan **Gidilecek Ülke alanlarında** bilgileriniz dolu bir şekilde gelecektir.

Katılımcı bilgilerinizin sisteme işlenmemiş olduğu durumlarda, “kurumunuz veya proje yetkiliniz ile iletişime geçiniz” uyarısı ile karşılacaksınız.



Başvuru Portalı

Bireysel

- Profil
- Başvurularım
- İndirim Kodu

İndirim Kodu Talebi(Promocode)

Ad Soyad

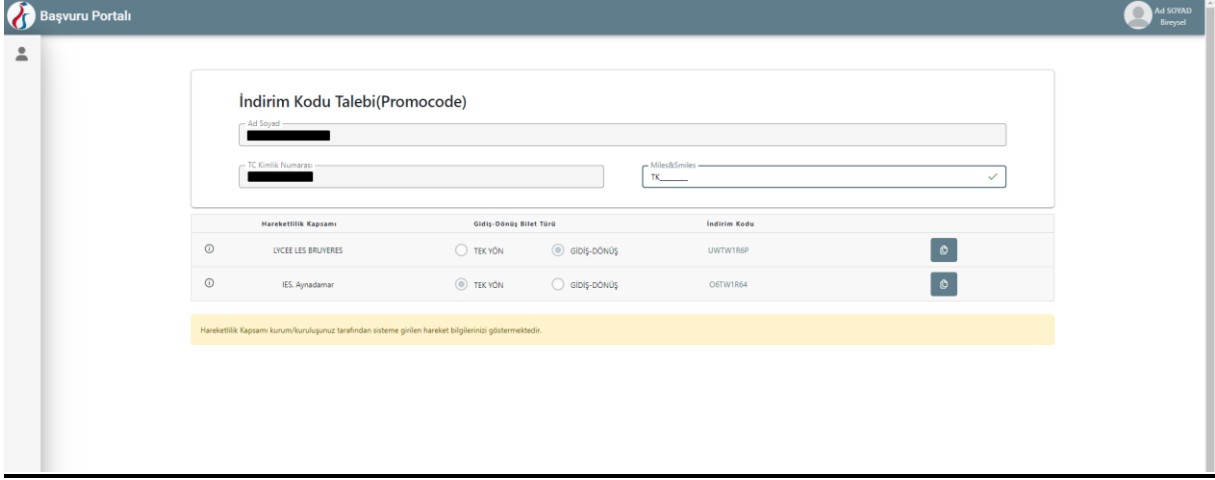
TC Kimlik Numarası

Miles&Smiles

Katılımcı bilgileriniz sisteme yer almamaktadır.Lütfen proje yetkiliniz ile irtibata geçiniz.

Şekil 17 Promocode Talep Ekranı

Katılımcı bilgilerinizin sisteme hâlihazırda işlenmiş olduğu durumda; Şekil 18’de gösterildiği üzere THY Promocode Talep Et ekranında **Hareketlilik kapsamı** sütunu altında hareketliliğe hak kazandığınız projenin adı ve gideceğiniz ev sahibi kurumun adı ve adresi gibi bilgiler paylaşılacaktır.

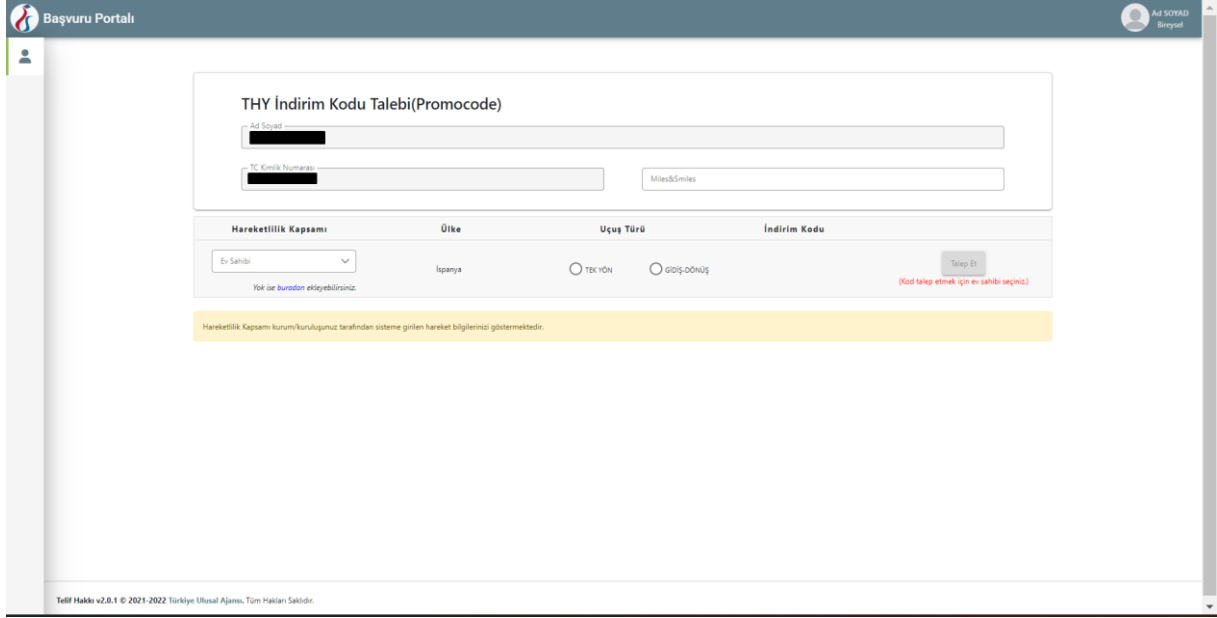


Şekil 18 Promocode Talep Ekranı

THY Promocode oluşturabilmek için aşağıda sıralanan adımları uygulamanız gerekmektedir.

- **Daha önce almış olduğunuz ve geçerli olan Miles&Smiles üyelik numaranızı** THY Promocode Talep Et Ekranda bulunan Miles & Smiles kısmına girmeniz gerekmektedir. Geçerli bir numara girdiğinizde yeşil bir onay işareti görünecektir.
- **Uçuş türünü** Tek yön veya çift seçeneklerinde sadece bir tanesi olmak üzere seçmeniz gerekmektedir.
- **Talep et butonuna** tıkladığınızda aynı ekranda size özel üretilen THY promocode'unuz paylaşılacak ve hareketliliğinizde kullanabileceksiniz.
- **Tek Yön** uçuş türünü seçtiğiniz durumda bir tane THY Promocode üretilecek olup aynı THY Promocode'u hem gidiş biletinizi alırken hem de dönüş biletinizi alırken kullanabilirsiniz. **Gidiş-Dönüş** uçuş türünü seçmeniz durumunda da bir tane THY Promocode üretilecek olup bunu gidiş-dönüş olarak alacağınız uçak biletinde kullanılabiliyorsunuz.

TCA Programları kapsamında yararlanıcısı olmaya hak kazandığınız projeler için Şekil 19'da gösterilen ekran karşınıza çıkacaktır.



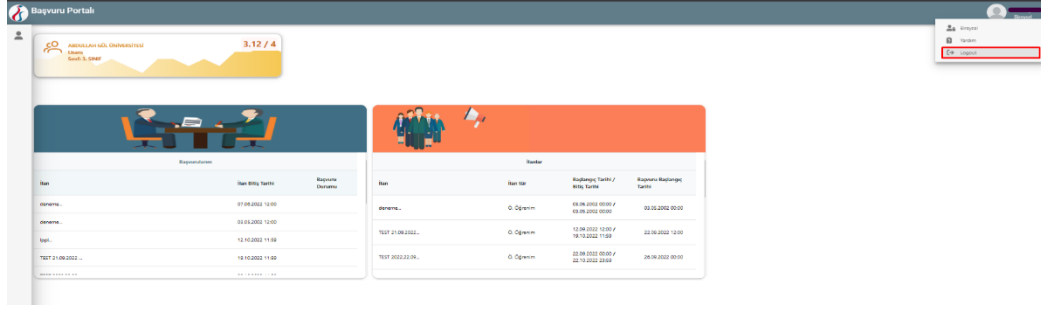
The screenshot shows the 'Başvuru Portalı' (Application Portal) interface. The main heading is 'THY İndirim Kodu Talebi(Promocode)'. Below this, there are input fields for 'Ad Soyad' (Name Surname), 'TC Kimlik Numarası' (ID Number), and 'MiletoSırası' (Mileto Order). A table below these fields has columns for 'Hareketlilik Kapsamı' (Mobility Scope), 'Ülke' (Country), 'Uçuş Türü' (Flight Type), and 'İndirim Kodu' (Discount Code). Under 'Hareketlilik Kapsamı', there is a dropdown menu with 'Ev Sahibi' (Homeowner) selected. Under 'Ülke', 'İspanya' (Spain) is selected. Under 'Uçuş Türü', there are two radio buttons: 'TEK YÖN' (One Way) and 'GİDİŞ-DÖNÜŞ' (Round Trip). A 'Talep Et' (Request) button is visible. A yellow banner at the bottom states: 'Hareketlilik Kapsamı kurum/kuruluşunuz tarafından sisteme girilen hareket bilgilerinizi göstermektedir.' (The Mobility Scope shows the movement information entered into the system by your institution/organization).

Şekil 19 TCA Programı Promocode Talep Ekranı

Katılımcı bilgilerinizin sisteme hâlihazırda işlenmiş olduğu durumda; Şekil 6'da gösterildiği üzere THY Promocode Talep Et ekranında **Ülke** sütunu altında hareketliliğe hak kazandığınız ülkenin adı paylaşılacaktır. Bu alanda **Hareketlilik kapsamı** sütünü altında gideceğiniz ev sahibi bilgisini seçmeniz gerekmektedir. Ev sahibi bilgisini seçtikten sonra **Talep Et butonu** ile indirim kodu talep edebilirsiniz.

Erasmus Başvuru Sistemi Çıkış

Erasmus Başvuru Sistemi'nden çıkış sağlayabilmek için ana sayfada yer alan profil fotoğrafınızın bulunduğu bölümün üzerine tıkladığınızda açılan sekmede "Logout" seçeneğine tıklamanız durumunda sistemden çıkışınız sağlanacaktır.



The screenshot shows the Erasmus Portal interface. At the top, there's a header with the portal name and a user profile. Below, a yellow banner displays 'ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ' and '3.12 / 4'. The main content area is divided into two sections: 'Başvurular' (Applications) and 'Durum' (Status). The 'Başvurular' section has a table with columns 'İsim', 'İlan Bittiği Tarih', and 'Başvuru Durumu'. The 'Durum' section has a table with columns 'İsim', 'İlan No', 'Başvuru Tarihi / Alınan Tarih', and 'Başvuru Durumu Tarih'. Both tables list applications for 'Abdullah Gül Üniversitesi'.

İsim	İlan Bittiği Tarih	Başvuru Durumu
Abdullah Gül Üniversitesi	01.08.2022 12:00	
Abdullah Gül Üniversitesi	02.08.2022 12:00	
Abdullah Gül Üniversitesi	12.08.2022 11:59	
Abdullah Gül Üniversitesi	18.08.2022 11:59	

İsim	İlan No	Başvuru Tarihi / Alınan Tarih	Başvuru Durumu Tarih
Abdullah Gül Üniversitesi	01.08.2022 12:00	01.08.2022 12:00	02.08.2022 00:00
Abdullah Gül Üniversitesi	02.08.2022 12:00	02.08.2022 12:00	03.08.2022 00:00
Abdullah Gül Üniversitesi	12.08.2022 11:59	12.08.2022 11:59	13.08.2022 00:00
Abdullah Gül Üniversitesi	18.08.2022 11:59	18.08.2022 11:59	19.08.2022 00:00

Şekil 18 Erasmus Başvuru Sistemi'nden Çıkış Sağlanması