



ERASMUS+ KA 131 STAJ HAREKETLİLİĞİ KILAVUZU



Hareketlilik Öncesi

1

Kabul Mektubu
Alınması

2

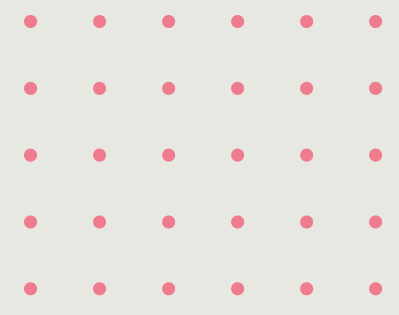
Learning
Agreement for
Tranieeship

3

Vize İşlemleri

4

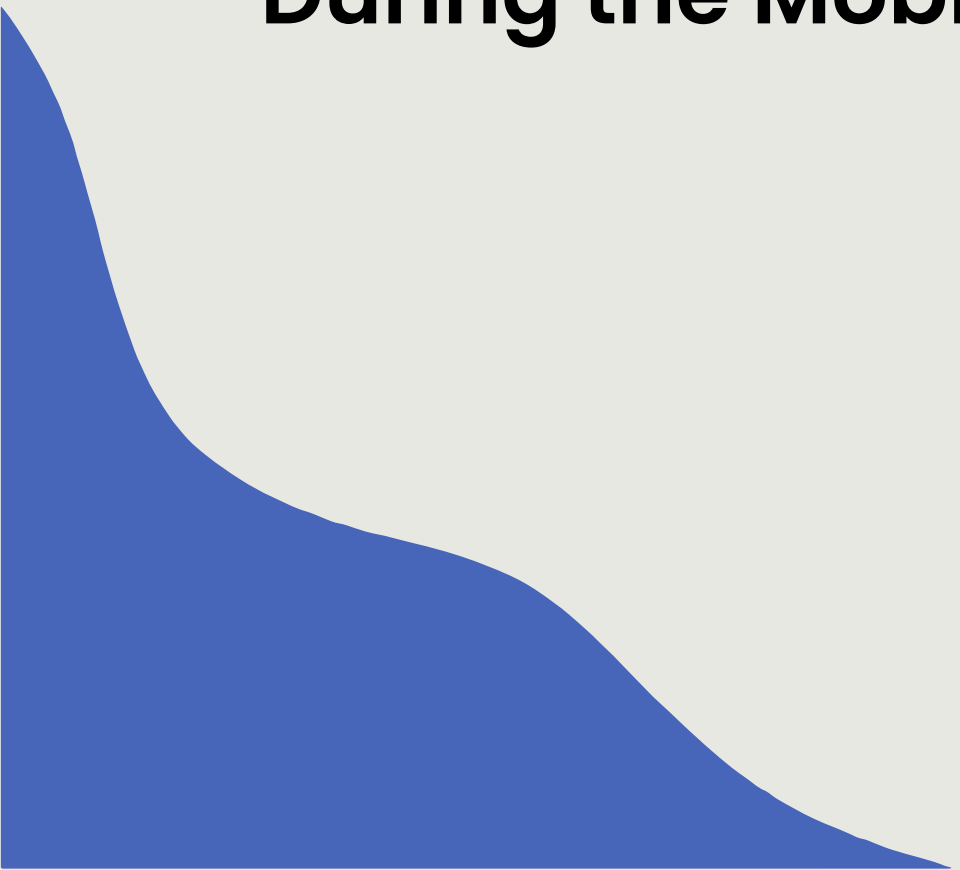
Sözleşme



Hareketlilik Esnasında

1

During the Mobility



Hareketlilik Sonrası



Hareketlilik Öncesi

1

Kabul Mektubu

Kabul Mektubu alınmadan staj hareketliliğinden faydalanmak mümkün değildir. Staj yapılacak kurum eğitim alanıyla ilişkili olmak zorundadır. Başvuru işlemlerini öğrenci takip etmek, gerekli evrakları hazırlamak ve gerekli işlemleri gerçekleştirmek zorundadır.

2

Learning Agreement for Traineeship

Zorunlu staj yapılacaksa, Learning Agreement Erasmus Bölüm Koordinatörü ve Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından onaylanıp imzalanır ve öğrenci stajının ders notu olarak sayılır. Gönüllü staj veya mezuniyet sonrası staj yapılacaksa, Learning Agreement sadece Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanıp mühürlenir. İmzalı LA turnaportal sistemine yüklenir.

Hareketlilik Öncesi

3

Vize İşlemleri

Kendi kurumu ve gideceği kurumda gerekli kabul işlemlerini tamamlayan ve belgelerini hazırlayan öğrenci vize işlemlerine başlar. Vize işlemleri gidilecek ülkeye göre farklılık göstermektedir. Bu sebeple **öğrenci** gideceği ülkenin konsolosluğu, büyükelçiliği veya vize başvuru merkeziyle iletişime geçer. Vize için gerekebilecek ve üniversite tarafından verilmesi gereken belgeler için Erasmus Ofisiyle iletişime geçilmelidir.

4

Sözleşme

Kabul/kayıt işlemleri ve vize işlemleri biten öğrenci anlaşmalı bankadan Euro hesabı açtırır. Gidiş tarihinden önce Erasmus Ofisine gelip imzalaması gereken belgeleri imzalar. Islak imza gerektiren belgeler için öğrencinin şahsen müracaatı gerekmektedir.

Hareketlilik Esnasında

1

Öğrenim anlaşması yapıldıktan sonra öğrencinin staj içeriği ve tarihinde değişiklik yapması halinde Staj için hazırlanan Learning Agreement'in During the Mobility kısmı doldurulmalıdır.

Yapılan değişiklik uygun görülürse fakülte/bölüm koordinatörlerinin onayı Learning Agreement formunda During the Mobility bölümünde resmi olarak belgelenmelidir. (zorunlu staj olması halinde)

Değişikliklerin en kısa sürede Erasmus Koordinatörlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.

Hareketlilik Sonrası

Dönüş tarihinden sonra 30 gün içerisinde dönüş belgeleri Erasmus ofisine teslim edilmelidir.

1

Learning Agreement

Gitmeden önce doldurulan Learning Agreement'ın Before the Mobility bölümü imza kısmındaki 'Alıcı Kurum Yetkilisi' (Responsible Person at Receiving Instituion) alan GİDİLEN KURUMDAKİ YETKİLİ tarafından imzalanıp mühürlenir. Bu işlemi yapmak zorunludur.

Learning Agreement'ın son bölümü olan After the Mobility'nin tüm bölümlerinin doldurulması ve GİDİLEN KURUMDAKİ YETKİLİ tarafından imzalanıp mühürlenmesi gerekmektedir.

Hareketlilik Sonrası⁴

Dönüş tarihinden sonra 30 gün içerisinde dönüş belgeleri Erasmus ofisine teslim edilmelidir.

2

Transkript

Zorunlu Staj olması durumunda staj yapılan kurum öğrenci için transkript düzenlemelidir.

3

Katılım Sertifikası

Gidilen kurum katılımcılara katılım sertifikası düzenlemelidir. Katılım Sertifikası Erasmus Ofis'e teslim edilmelidir.

Hareketlilik Sonrası

Dönüş tarihinden sonra 30 gün içerisinde dönüş belgeleri Erasmus ofisine teslim edilmelidir.

4

Pasaport

Öğrenci dönüş yaptıktan sonra Pasaportundaki giriş çıkış damga sayfalarının fotokopisini ve/veya E-Devlet üzerinden yurda giriş çıkış belgesini alıp Erasmus Ofisine teslim etmesi gerekmektedir. Pasaport veya yurda giriş çıkış belgesi temin edilemediği takdirde gidiş ve dönüş biletlerinin kopyaları Erasmus Ofisi'ne teslim edilmelidir.

5

AB Anketi

Öğrencilere AB(Avrupa Birliği) tarafından bir anket tanımlanır. Hareketlilik süreci hakkında sorular içeren anket, öğrencilerin mail adresine gönderilir. AB anketi çoktan seçmeli, açık uçlu ve değerlendirme cetveli şeklinde sorular içerek online bir ankettir. AB Anketini doldurmak zorunludur. **Doldurmayan öğrencilerin hibesinde kesinlikle kesinti yapılır.**

Uyarılar ve Önemli Hatırlatmalar

Bütün belgelerinizi dijital ortamda hazırlayın.

Zorunlu staj yapacak öğrenciler bölüm koordinatörü ile görüşmelidir.

Uyarılar ve Önemli Hatırlatmalar



Erasmus Değişimi sırasında almakta olduğunuz tüm burs
ve krediler devam eder.



Erasmus ofisi veya koordinatörleriniz gideceğiniz kurum veya ülke
hakkındaki tüm sorularınızı cevaplandıramayabilir. Dolayısıyla sorularınızı
karşı kuruma sormaktan çekinmeyiniz.



Uyarılar ve Önemli Hatırlatmalar



- Mümkünse aktarmasız (direkt) biletleri tercih edin. Biletlerinizi Erasmus dönüşündeki belge teslimine kadar saklayın.
- Gidilecek ülkenin hava koşullarını iyi araştırın.
- Uçak kilo ve sıvı sınırlarına dikkat edin.
- Valizinizde yol boyunca lazım olabilecek gıda bulundurun. Ne olur, ne olmaz.

Uyarılar ve Önemli Hatırlatmalar

2025 yılı itibariyle harç pulu fiziksel olarak satılmamaktadır.

Harç pulunuzu internet üzerinden almayı unutmayın.

Vize başvurunuzu yapabileceğiniz en erken tarihte yapın.

Hususi(Yeşil) pasaportunuz varsa da vize almanız gerektiğini unutmayın.

Bazı ülke veya kurumlar yeşil pasaport ile stajyer kabul edebilir, lütfen ilgili kurumlarla görüşünüz.



Uyarılar ve Önemli Hatırlatmalar

- Vize sürecinden tamamen öğrencinin sorumlu olduğunu unutmayın.
- Ek olarak, bazı ülkeler oturma iznine başvurmanızı isteyebilir. Gideceğiniz ülkedeki süreci iyi araştırın.



Uyarılar ve Önemli Hatırlatmalar

Gideceğiniz kurum konaklama sağlamıyorsa, gitmeden önce kalacak yerinizi mutlaka ayarlayın. Öğrenci yurtları, kiralık daireler veya paylaşımlı ev seçeneklerini araştırarak erken rezervasyon yapmaya özen gösterin.



Uyarılar ve Önemli Hatırlatmalar

Gittiğiniz şehrin veya şehirdeki üniversitelerin ESN topluluğunu önceden araştırarak sosyal etkinlikler, kültürel geziler ve diğer Erasmus öğrencileriyle tanışma fırsatları hakkında bilgi edinebilirsiniz. ESN, uyum sürecinizi kolaylaştıracak ve yeni bir çevre edinmenize yardımcı olacak birçok etkinlik düzenler.



Erasmus Student Network

Erasmus+ Programında Öğrenciler İçin İçerme (Inclusion) Desteği Nedir?

Erasmus+ programı, tüm eylemlerinde fırsat eşitliğini ve erişimi, içermeyi, çeşitliliği ve adilliği sağlamayı hedeflemektedir. İçerme ve çeşitlilik (inclusion and diversity) stratejisi kapsamında amaç, çeşitli engellere (**sosyal, ekonomik, fiziksel, psikolojik, vs.**) sahip katılımcıların proje süreçlerine dahil edilmesine özel önem göstererek eşit erişim fırsatları sağlanmasıdır.

Erasmus+ Programı İçerme ve Çeşitlilik Desteği: Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi bireylerin programa katılımını teşvik etmektedir. Potansiyel katılımcılar, ek finansal destek olmadığı takdirde fiziksel, ruhsal veya sağlık durumu sebebiyle projeye veya hareketlilik faaliyetine katılımı mümkün olmayan özel ihtiyaç sahibi bireylerdir.

Erişilebilirlik ve Özel İhtiyaçlar: Erasmus+ hareketliliğinizde özel ihtiyaçlara yönelik tedarik edilebilecek destekler arasında erişilebilir konaklama, seyahat desteği, tıbbi yardım, gerekli teçhizat, uygun öğrenim materyalleri ve refakatçi bulunabilir.



Fiziksel, ruhsal veya sağlık alanlarında özel ihtiyaç sahibi katılımcılar için Erasmus+ özel ihtiyaç desteği aracılığıyla ek hibe imkânı bulunmaktadır. Bu sebeple Erasmus+ hibeleri, bu katılımcıların karşılaştığı belirli zorlukları telafi etmek adına standart eğitim, staj veya personel hibelerinden daha yüksek olabilir. Bahsi geçen ek hibe, gerçek maliyetlere dayanan bir destek niteliğindedir.

Erasmus+ Programında Öğrenciler İçin İçerme (Inclusion) Desteği Nedir?

İlave Hibe Desteği

Dezavantajlı katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanabilecektir. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, dezavantajlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

- 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
- 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere
- 3) Kendilerine yetim aylığı bağlananlar
- 4) Şehit/Gazi çocukları
- 5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne- babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)
- 6) Engelliler (20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG’de yayımlanan “Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik”te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %70 engel oranına sahip engelliler - <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2022.pdf>)
- 7) Ebeveynlerinden biri veya vasisi, 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında engelli veya muhtaç aylığı alan öğrenciler

Amaç Nedir?

Bu desteğin amacı, hareketlilik fırsatlarının yalnızca akademik başarıya değil, herkes için erişilebilir olmasını sağlamaktır. Erasmus+, kapsayıcı yaklaşımıyla her öğrencinin yurt dışı deneyimi yaşamasını teşvik eder.

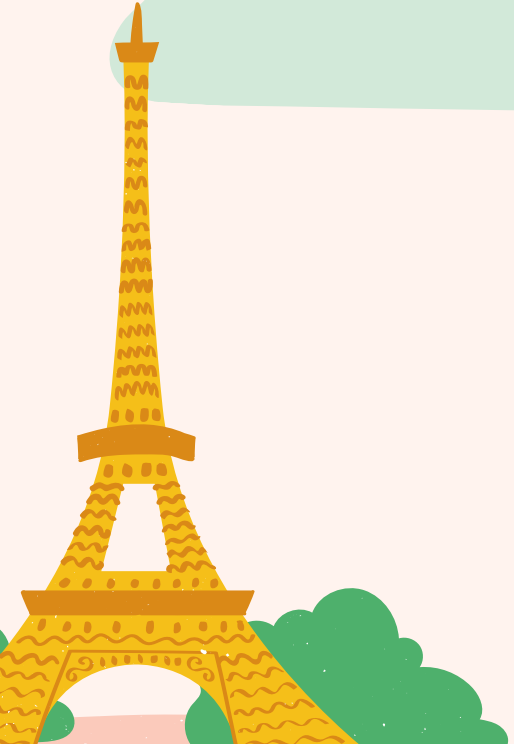
Hareketlilik türü ve İlave Hibe Desteği Miktarı

2-12 ay arası öğrenci hareketliliği - Aylık 250 €

5-14 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği* - Gündelik hibe toplamına ilaveten 100 €

15-30 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği* - Gündelik hibe toplamına ilaveten 150 €

Not: Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.



Erasmus+ Programında Öğrenciler İçin İçerme (Inclusion) Desteği Nedir?

İçerme Sorumlusu: Reyryan Rabia DENİZ

Önceki slaytlarda bahsedilenlerin sizin için geçerli olduğunu ve bu durumun Erasmus+ programı ile yurtdışında eğitim almanızı engellediğini düşünüyorsanız bize ulaşabilirsiniz.



reyryan.deniz@ostimteknik.edu.tr

0312 386 10 92

İçerme Sorumlusu: Erasmus+ Programı önceliklerinden olan “İçerme ve Çeşitlilik Stratejisi” kapsamında yükseköğretim kurumumuzun imzaladığı ECHE belgesinde belirtilen ilkeler doğrultusunda imkanı kısıtlı katılımcıların proje süreçlerine katılımına özel önem vererek çeşitli engellere (sosyal, ekonomik, fiziksel vs) sahip katılımcılara programa eşit erişim fırsatları sağlamakla görevlidir.

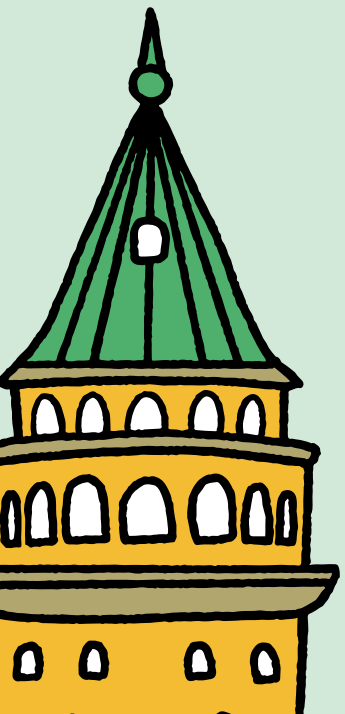


Erasmus+ Programında Öğrenciler İçin İçerme (Inclusion) Desteği Nedir?

Nasıl Başvurulur?

Erasmus+ özel ihtiyaç desteği için Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne talebinizi dilekçe ile iletebilirsiniz. Bu hibe için başvurular Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile birlikte yapılır ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından değerlendirilir.

Not: Belirtilen destekler hibe hakkı elde etmiş öğrencilere ve personellere sağlanmaktadır.





OSTİM Teknik Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü

erasmus@ostimteknik.edu.tr

