

GÖREV TANIM FORMU

Birim: Erasmus+ Kurum Koordinatörü

Unvan/ Görevi: Öğretim Üyesi / Kurum Koordinatörü

Görev ve Sorumluluklar:

1. Stratejik Planlama ve Koordinasyon:

- Üniversitenin Erasmus+ programları kapsamındaki tüm hareketlilik faaliyetlerinin genel stratejik planlamasını yürütmek
- KA1 ve KA2 projeleri başta olmak üzere tüm Erasmus+ faaliyetlerinin üniversite politikalarıyla uyumlu şekilde yürütülmesini sağlamak
- Akademik birimler ile uluslararası ilişkiler ofisi arasındaki koordinasyonu sağlamak

2. Akademik ve İdari Temsil:

- Üniversitenin Erasmus+ kapsamında yurt dışı ve yurt içi kurumlar nezdinde akademik ve kurumsal temsilini üstlenmek
- Konsorsiyum toplantıları, ulusal ajans bilgilendirme oturumları ve iş birliği görüşmelerine katılmak
- Yeni iş birliği anlaşmalarının yapılmasını desteklemek, mevcut anlaşmaların takibini sağlamak

3. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama:

- Erasmus+ programı kapsamında yürütülen faaliyetlerin kalite güvencesi ve etkili uygulanması açısından izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak
- Hareketlilik sayıları, performans göstergeleri ve bütçe kullanımı gibi metriklerin izlenmesi ve üst yönetime raporlanması
- Ulusal Ajans'a sunulacak kurum raporlarının hazırlanmasını koordine etmek

4. Danışmanlık ve Rehberlik:

- Öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personele Erasmus+ programları hakkında bilgilendirme ve yönlendirme yapmak
- Üniversite içindeki Erasmus koordinatörlerine akademik danışmanlık sunmak ve uygulama birliğini gözetmek

5. Kalite ve Gelişim:

- Hareketlilik faaliyetlerinde kalite standartlarının sağlanmasına yönelik izleme ve iyileştirme süreçlerini desteklemek
- Erasmus+ projeleri ve hareketlilik türlerine ilişkin güncel gelişmeleri takip etmek ve kuruma entegre etmek
- Üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Erasmus programının katkısını artırmaya yönelik stratejiler geliştirmek