T.C.
Ostim Teknik Üniversitesi
Erasmus+ Koordinatörlüğü
Erasmus+ Öğrenci Taahhütnamesi

.../../ 20..



Adı Soyadı

:

Doğum Yeri / Tarihi

:

Adresi

:

Telefon Numarası

:

E-Mail Adresi

:

Gideceği Ülke / Kurum

:

Üniversitenin Erasmus Kodu (Varsa)

:

Kalacağı Tarih Aralığı

:

Alacağı Toplam Hibe Tutarı

:



Ostim Teknik Üniversitesi ……………………………. Fakültesi, ………………………………… Bölümü ……………………..numaralı öğrencisiyim. 2024-2025 Akademik Yılı Güz / Bahar Döneminde öğrenimime kendi isteğimle …Karşı kurum adı……………………………………. Erasmus+ Programı kapsamında devam etmeyi kabul ediyorum. Bu kapsamda Erasmus+ Programı ile ilgili yükümlülüklerimin ve haklarımın neler olduğunu Ostim Teknik Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından şahsıma teslim edilen Erasmus Öğrenci Beyannamesi ve https://www.ostimteknik.edu.tr/erasmus-5832/11097adresinde bulunan 2024/2025 Akademik yılına ait 2023 Erasmus Uygulama El Kitabını okuyup incelemek sorumluluğumdadır. Erasmus öğrencisi olarak kabul mektubum geldikten sonra vize yazısı alabilmem için gerekli ve sonraki aşamada yurtdışına gitmeden teslim etmem gereken aşağıda belirtilen evrakları teslim etmeden yurtdışına çıkmam halinde, dönüş aşamasında da ülkeme döndükten sonra 15 gün içerisinde orijinal evrakları teslim etmediğim durumda tarafıma hibe ödenmeyeceğini ve bu konuda hiçbir hak iddia etmeyeceğimi kabul ve beyan ederim.

Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:

1- Kabul mektubunun fotokopisi
2- Dil Sertifikası fotokopisi(Varsa)

3- Başvuru Formu (Turnaportal.ua.gov.tr)
4- Öğrenci Taahhütname(\*)
5- Öğrenim Anlaşması/(OLA) 3 imzalı (öğrenci,Erasmus+ bölüm koordinatör,karşı kurum) olmak zorundadır.
6- Banka € hesabına ait banka hesap dekontunun (Herhangi bir şubeden de hesap açtırılabilir)
7- Öğrenci Hibe Sözleşmesi (Kurum Koordinatörü ve öğrencinin imzası olmak zorundadır)(\*)
8- Sağlık sigortasının fotokopisi
9- Pasaport ve Vize fotokopisi

10-OLS ( Varsa 1.sınav)

Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:

13- During the Mobility (OLA) (varsa) 3 imzalı (öğrenci,Erasmus+ bölüm koordinatör,karşı kurum) olmak zorundadır.(\*)

14- Transkript Belgesi
15- Katılım Belgesi (\*)
16- E-devlet yurda giriş çıkış belgesi
17- Beneficiary Module (EU Survey)

18- Öğrenci rapor formu/Öğrenci Sosyal Medya Paylaşımı

Yukarıda istenen belgeleri zamanında teslim etmediğim ya da borçlu olduğum takdirde ödenen hibelerin 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu esasına göre tahsis olunacağı hususunda tarafıma bilgi verilmiştir. ………………Baş Konsolosluğunda yaşanılan vize probleminden ötürü Yeşil Pasaportumla Erasmus kapsamında öğrenci öğrenim hareketliliğine programına katılacağımı beyan ederim. Program süresince vize sorunları, ülkeye giriş veya çıkış engelleri ya da sınır dışı edilme gibi durumlardan kaynaklanacak her türlü hukuki, cezai ve maddi-manevi sorumluluğu kabul ediyorum.Bu bağlamda, ilgili ülkenin vize veya sınır politikalarından kaynaklanan herhangi bir sorunda Erasmus hibemi iade edeceğimi taahhüt ederim. Bu bağlamda doğacak cezai, hukuki veya maddi-manevi her türlü yükümlülükleri kabul ediyorum.Bu yüklenme senedinden doğacak borçlar için Ostim Teknik Üniversitesi'nin resmi kayıt ve defterleri muteber ve makbul olup; Hukuk Muhakemeleri Kanunu(HMK) 193’ Maddesi gereğince esas ve kesin delil olarak kabul edilip ve başkaca sübut deliller" aranmayacaktır. İşbu yüklenme senedinin tatbikatından doğacak bilcümle ihtilaflar halinde Ankara Mahkemeleri ve Icra Daireleri yetkili kılınmıştır. . Bu yüklenme senedi ile ilgili ihtilaflarda bana yapılacak tebligat için açık adresimdeki değişiklikleri iadeli taahhütlü mektupla Ostim Teknik Üniversitesi'ne derhal bildirmeyi, bildirmediğim takdirde yukarıdaki adrese çıkarılacak tebligatın bile tebliğ iade edilmesi halinde dahi tebligatın şahsıma yapılmış olacağını kabul ve beyan ederim

\*\*Öğrenci, Hareketliliğini tamamlayıp, evrak teslimi yaptıktan sonra borçlu olması durumunda 45 gün içerisinde, borçlu olduğu tutarı ödememesi halinde verilen avans miktarı üzerinden %9 faiz uygulaması yapılır. Öğrencinin borçlu olduğu hibe miktarı Kişi Borcuna alınır ve hakkında Yasal süreç başlatılarak Hukuk Müşavirliğine aktarılır.

Tebliğ Eden

Tebellüğ Eden

 Adı Soyadı:

Tarih:

Tarih:

İmza:

 İmza: