



# ERASMUS+ KA 131 STAJ HAREKETLİLİĞİ KILAVUZU



# Hareketlilik Öncesi

**1**

Kabul Mektubu  
Alınması

**2**

Learning  
Agreement for  
Tranieeship

**3**

Vize İşlemleri

**4**

Sözleşme

# Hareketlilik Esnasında

**1**

**During the Mobility**

# Hareketlilik Sonrası



# Hareketlilik Öncesi

**1**

## **Kabul Mektubu**

Kabul Mektubu alınmadan staj hareketliliğinden faydalanmak mümkün değildir. Staj yapılacak kurum eğitim alanıyla ilişkili olmak zorundadır. Başvuru işlemlerini öğrenci takip etmek, gerekli evrakları hazırlamak ve gerekli işlemleri gerçekleştirmek zorundadır.

**2**

## **Learning Agreement for Traineeship**

Zorunlu staj yapılacaksa, Learning Agreement Erasmus Bölüm Koordinatörü ve Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından onaylanıp imzalanır ve öğrenci stajının ders notu olarak sayılır. Gönüllü staj veya mezuniyet sonrası staj yapılacaksa, Learning Agreement sadece Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanıp mühürlenir. İmzalı LA turnaportal sistemine yüklenir.



# Hareketlilik Öncesi

3

## Vize İşlemleri

Kendi kurumu ve gideceği kurumda gerekli kabul işlemlerini tamamlayan ve belgelerini hazırlayan öğrenci vize işlemlerine başlar. Vize işlemleri gidilecek ülkeye göre farklılık göstermektedir. Bu sebeple **öğrenci** gideceği ülkenin konsolosluğu, büyükelçiliği veya vize başvuru merkeziyle iletişime geçer. Vize için gerekebilecek ve üniversite tarafından verilmesi gereken belgeler için Erasmus Ofisiyle iletişime geçilmelidir.

4

## Sözleşme

Kabul/kayıt işlemleri ve vize işlemleri biten öğrenci anlaşmalı bankadan Euro hesabı açtırır. Gidiş tarihinden önce Erasmus Ofisine gelip imzalaması gereken belgeleri imzalar. Islak imza gerektiren belgeler için öğrencinin şahsen müracaatı gerekmektedir.

# Hareketlilik Esnasında

1

Öğrenim anlaşması yapıldıktan sonra öğrencinin staj içeriği ve tarihinde değişiklik yapması halinde Staj için hazırlanan Learning Agreement'in During the Mobility kısmı doldurulmalıdır.

Yapılan değişiklik uygun görülürse fakülte/bölüm koordinatörlerinin onayı Learning Agreement formunda During the Mobility bölümünde resmi olarak belgelenmelidir. (zorunlu staj olması halinde)

Değişikliklerin en kısa sürede Erasmus Koordinatörlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.

# Hareketlilik Sonrası

**Dönüş tarihinden sonra 30 gün içerisinde dönüş belgeleri Erasmus ofisine teslim edilmelidir.**

**1**

## **Learning Agreement**

Gitmeden önce doldurulan Learning Agreement'ın Before the Mobility bölümü imza kısmındaki 'Alıcı Kurum Yetkilisi' (Responsible Person at Receiving Instituion) alan GİDİLEN KURUMDAKİ YETKİLİ tarafından imzalanıp mühürlenir. Bu işlemi yapmak zorunludur.

Learning Agreement'ın son bölümü olan After the Mobility'nin tüm bölümlerinin doldurulması ve GİDİLEN KURUMDAKİ YETKİLİ tarafından imzalanıp mühürlenmesi gerekmektedir.



# Hareketlilik Sonrası<sup>4</sup>

**Dönüş tarihinden sonra 30 gün içerisinde dönüş belgeleri Erasmus ofisine teslim edilmelidir.**

**2**

## **Transkript**

Zorunlu Staj olması durumunda staj yapılan kurum öğrenci için transkript düzenlemelidir.

**3**

## **Katılım Sertifikası**

Gidilen kurum katılımcılara katılım sertifikası düzenlemelidir. Katılım Sertifikası Erasmus Ofis'e teslim edilmelidir.

# Hareketlilik Sonrası

**Dönüş tarihinden sonra 30 gün içerisinde dönüş belgeleri Erasmus ofisine teslim edilmelidir.**

**4**

## **Pasaport**

Öğrenci dönüş yaptıktan sonra Pasaportundaki giriş çıkış damga sayfalarının fotokopisini ve/veya E-Devlet üzerinden yurda giriş çıkış belgesini alıp Erasmus Ofisine teslim etmesi gerekmektedir. Pasaport veya yurda giriş çıkış belgesi temin edilemediği takdirde gidiş ve dönüş biletlerinin kopyaları Erasmus Ofisi'ne teslim edilmelidir.

**5**

## **AB Anketi**

Öğrencilere AB(Avrupa Birliği) tarafından bir anket tanımlanır. Hareketlilik süreci hakkında sorular içeren anket, öğrencilerin mail adresine gönderilir. AB anketi çoktan seçmeli, açık uçlu ve değerlendirme cetveli şeklinde sorular içerek online bir ankettir. AB Anketini doldurmak zorunludur. **Doldurmayan öğrencilerin hibesinde kesinlikle kesinti yapılır.**

# Uyarılar ve Önemli Hatırlatmalar

Bütün belgelerinizi dijital ortamda hazırlayın.

Zorunlu staj yapacak öğrenciler bölüm koordinatörü ile görüşmelidir.

# Uyarılar ve Önemli Hatırlatmalar



Erasmus Değişimi sırasında almakta olduğunuz tüm burs ve krediler devam eder.



Erasmus ofisi veya koordinatörleriniz gideceğiniz kurum veya ülke hakkındaki tüm sorularınızı cevaplandıramayabilir. Dolayısıyla sorularınızı karşı kuruma sormaktan çekinmeyiniz.



# Uyarılar ve Önemli Hatırlatmalar



- Mümkünse aktarmasız (direkt) biletleri tercih edin. Biletlerinizi Erasmus dönüşündeki belge teslimine kadar saklayın.
- Gidilecek ülkenin hava koşullarını iyi araştırın.
- Uçak kilo ve sıvı sınırlarına dikkat edin.
- Valizinizde yol boyunca lazım olabilecek gıda bulundurun. Ne olur, ne olmaz.



# Uyarılar ve Önemli Hatırlatmalar

2025 yılı itibariyle harç pulu fiziksel olarak satılmamaktadır.

Harç pulunuzu internet üzerinden almayı unutmayın.

Vize başvurunuzu yapabileceğiniz en erken tarihte yapın.

Hususi(Yeşil) pasaportunuz varsa da vize almanız gerektiğini unutmayın.

Bazı ülke veya kurumlar yeşil pasaport ile stajyer kabul edebilir, lütfen ilgili kurumlarla görüşünüz.





# Uyarılar ve Önemli Hatırlatmalar

- Vize sürecinden tamamen öğrencinin sorumlu olduğunu unutmayın.
- Ek olarak, bazı ülkeler oturma iznine başvurmanızı isteyebilir. Gideceğiniz ülkedeki süreci iyi araştırın.



# Uyarılar ve Önemli Hatırlatmalar

Gideceğiniz kurum konaklama sağlamıyorsa, gitmeden önce kalacak yerinizi mutlaka ayarlayın. Öğrenci yurtları, kiralık daireler veya paylaşımlı ev seçeneklerini araştırarak erken rezervasyon yapmaya özen gösterin.





# Uyarılar ve Önemli Hatırlatmalar

Gittiğiniz şehrin veya şehirdeki üniversitelerin ESN topluluğunu önceden araştırarak sosyal etkinlikler, kültürel geziler ve diğer Erasmus öğrencileriyle tanışma fırsatları hakkında bilgi edinebilirsiniz. ESN, uyum sürecinizi kolaylaştıracak ve yeni bir çevre edinmenize yardımcı olacak birçok etkinlik düzenler.



Erasmus Student Network



# OSTİM Teknik Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü

[erasmus@ostimteknik.edu.tr](mailto:erasmus@ostimteknik.edu.tr)